

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

р.п. Мордово

№ 212

Об утверждении Порядка согласования Программы развития образовательного учреждения

Во исполнение п.7 ч. 3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об отделе образования администрации Мордовского района, утвержденного постановлением № 119 от 02.03.2020, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения (далее Порядок), согласно приложению 1.

2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательного учреждения, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 03.02.2015 № 52 «Об утверждении Порядка согласования Программы развития образовательной организации».

4. Опубликовать данное постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С. А. Полунина

Глава Мордовского района



С.В.Манн

Порядок
согласования Программы развития образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения (далее Порядок) развития разработан в соответствии с п.7 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения Мордовского района.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель образовательного учреждения предоставляет Программу развития в бумажном варианте в отдел образования администрации района на согласование не позднее, чем за 2 месяца до вступления Программы в силу.

2.2. Экспертная группа, утвержденная постановлением администрации района и действующая постоянно, анализирует и дает заключение по результатам экспертизы в соответствии с приложением к настоящему порядку согласования Программы развития. Заключение направляется в образовательное учреждение по электронной почте или передается руководителю образовательного учреждения лично в течение 30 календарных дней со дня поступления Программы.

2.3. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);
- полнота и целостность Программы;
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.4. Программа развития согласовывается с учредителем, в лице начальника отдела образования администрации района.

На титульном листе Программы ставится подпись начальника отдела образования администрации района, печать администрации района.

2.5. Руководитель образовательного учреждения корректирует Программу и предоставляет ее в администрацию района не позднее, чем за 10 календарных дней до момента вступления Программы в силу.

2.6. В случае доработки Программы, экспертная группа проверяет внесенные образовательным учреждением изменения в течение 5 рабочих дней и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование начальнику отдела образования администрации района.

2.7. Согласование осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки Программы.

2.8. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательное учреждение.

3. Внесение изменений в Программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1.-2.7. настоящего Порядка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития
муниципального бюджетного образовательного учреждения

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____
Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития _____
(наименование образовательного учреждения)
(далее – образовательное учреждение) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательного учреждения _____
соответствует (не соответствует)
установленным критериям.

Примечание:

Заключение комиссии: _____ согласовать программу
развития образовательного учреждения.
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель	_____	_____
	Подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии	_____	_____
	Подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	Подпись	расшифровка подписи

Состав
экспертной группы по рассмотрению Программы развития
образовательного учреждения

Плужникова Татьяна Николаевна, начальник отдела образования администрации района, руководитель экспертной группы;
Щедрина Елена Владимировна, ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь экспертной группы;
Шишина Татьяна Алексеевна, ведущий специалист отдела образования администрации района, член экспертной группы;
Вяльцева Ольга Владимировна, директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», член экспертной группы;
Пруцакова Ольга Александровна, заместитель директора по научно-методической работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа», член экспертной группы (по согласованию);
Губенко Любовь Сергеевна, заместитель директора по учебно -воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);
Пасенова Лилия Юрьевна — заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» (по согласованию);
Данилова Татьяна Викторовна — старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» (по согласованию).