

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

р.п.Мордово

№ 385

О внесении изменений в постановление администрации района от 03.02.2020 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 03.02.2020 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в редакции от 16.03.2020) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

абзац 4п.2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления подуслуги "Перевод из одного ОУ в другое ОУ" муниципальной услуги при регистрации ребенка в электронном реестре составляет 9 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №9 к настоящему Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги»;

абзац 25 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Российская газета, 19.06.2020, N818)»;

абзац 2 подпункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (1 экз., копии 1,2 страниц (с представлением оригинала);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц

без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (1 экз., копия (с представлением оригинала));

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)».

Пункт 2.7.2. дополнить словами:

«Копии предъявляемых документов для выдачи направления передаются для хранения в образовательное учреждение».

1.2. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в редакции, согласно приложению 1.

1.3. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» приложением №9 и изложить в редакции, согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новая жизнь» и на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А. Полунина

Глава Мордовского района



С.В. Манн

Приложение 1
к постановлению администрации
района от 10. 08.2020 № 385

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования».

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Начальнику отдела образования

от _____

паспорт _____, выдан _____

документ, подтверждающий установление опеки _____

(при наличии)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), моего сына, (дочь) _____, _____ года рождения, место рождения _____, свидетельство о рождении _____, проживающего по адресу: _____

При рассмотрении вопроса о выдаче направления в детский сад прошу учесть следующее:

- желаемая дата зачисления: _____ г.;
- желаемые учреждение в порядке убывания приоритета: _____
- язык образования – _____;
- родной язык из числа языков народов России – _____;
- направленность дошкольной группы – _____;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____;

- необходимый режим пребывания ребенка – _____;
- Ф.И.О. братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и обучающихся в учреждении, выбранном родителем (законным представителем) _____;
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____.
- Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
района от 10.08.2020 № 385

Приложение 9
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования».

Форма заявления о переводе из одного ОУ в другое ОУ

Начальнику отдела образования

от _____

паспорт _____, выдан _____

документ, подтверждающий установление опеки _____

(при наличии)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка, дата, год рождения)

из МБДОУ (МБОУ) _____

в МБДОУ (МБОУ) _____

с _____ 20__ года.

Основание: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)