

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

25.07.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п. Мордово

№917

О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Мордовском муниципальном округе

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи, руководствуясь пункт 38 статьи 6 Устава Мордовского муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Мордовском муниципальном округе (далее – РДДМ «Движение первых»).

2. Утвердить:

Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в Мордовском муниципальном округе, согласно приложению 1;

Состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в Мордовском муниципальном округе, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М. А. Понкратову.

Глава Мордовского
муниципального округа



С.В. Манн

Положение
о Муниципальном координационном совете по взаимодействию
с региональным отделением Российского движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными отделениями в
Мордовском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1 Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Тамбовской области, местным и первичными отделениями в Мордовском муниципальном округе (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа, общественных объединений, содействия региональному общественно- государственному движению детей и молодежи (далее - Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Мордовском муниципальном округе.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории Мордовского муниципального округа;
- содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений Мордовского муниципального округа;
- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее –

Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Тамбовской области, а также местным и первичными отделениями Мордовского муниципального округа;

- содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Мордовского муниципального округа;

- вовлечение в работу регионального отделения Движения в Тамбовской области, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Мордовского муниципального округа;

- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в Мордовском муниципальном округе;

- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;

- содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

3. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. рассматривает предложения исполнительных органов власти Тамбовской области, органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Тамбовской области, а также местным и первичными отделениями Мордовского муниципального округа;

3.2. формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

3.3. рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа по вопросам содействия региональному отделению Движения в Тамбовской области, а также местному и первичным отделениям Мордовского муниципального округа;

3.4. дает органам местного самоуправления Мордовского муниципального округа предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Тамбовской области, а также местным и первичными отделениями в Мордовском муниципальном округе.

4. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Тамбовской области, органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

5.2. Председателем Совета является Глава Мордовского муниципального округа.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;
- осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3

рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
- осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

5.5. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.10. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.12. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия — голос заместителя председателя Совета.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

5.15. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Совета (при наличии);
- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.16. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.18. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

6. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования администрации Мордовского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мордовского муниципального
округа № 917 от 25.07.2024 года

Приложение 2

Состав

Муниципального координационного совета по взаимодействию
с региональным отделением Российского движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными
отделениями в Мордовском муниципальном округе

Манн С.В.	Глава Мордовского муниципального округа, председатель муниципального координационного совета;
Понкратова М. А.	И. о. главы администрации Мордовского муниципального округа, заместитель председателя муниципального координационного совета;
Вяльцева О. В.	Директор Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» (по согласованию)
Члены Совета	
Плужникова Т. Н.	И.о. начальника отдела образования администрации Мордовского муниципального округа
Крыкова Е. В.	И. о. начальника отдела культуры, спорту, делам молодежи и туризму администрации Мордовского муниципального округа;
Рязанцева Н. А.	Ведущий специалист отдела культуры, спорту, делам молодежи и туризму администрации Мордовского муниципального округа;
Терентьев А.А.	начальник МО МВД России «Мордовский» (по согласованию);
Пасенова Л. Ю.	директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мордовский Дом детского творчества»; (по согласованию)