

Администрация Мордовского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

р.п. Мордово

№ 216

О создании и ведении (наполнении) аккаунта отдела образования администрации района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации в отделе образования администрации района работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунт отдела образования администрации района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации области от 10.04.2020 № 199-р «О создании и ведении (наполнении) аккаунтов администрации области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 30.04.2020г. № 1004 «О создании и ведении (наполнении) аккаунтов управления образования и науки в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации в управлении образования и науки работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунты управления образования и науки области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности отдела образования, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о создании и ведении (наполнении) аккаунта отдела образования администрации района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об организации в отделе образования администрации района работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунт отдела образования администрации района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А. Полунина.

Глава района



С.В. Манн

**Положение**  
о создании и ведении (наполнении) аккаунта отдела образования  
администрации района в социальных сетях в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания и ведения (наполнения) аккаунта отдела образования администрации района (далее – Отдел образования) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Facebook» (далее - аккаунт Отдела образования).

1.2. Под аккаунтом Отдела образования в социальных сетях в целях настоящего Положения понимается хранимая в социальных сетях совокупность данных об Отделе образования, необходимая для её опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к работе в социальных Интернет-сетях (далее — аккаунты Отдела образования).

**2. Создание аккаунтов Отдела образования**

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее МКУ «ИМЦ») обеспечивает:

создание и ведение (наполнение) аккаунта Отдела образования, модерирование комментариев и сообщений в них;

ведение аккаунта Отдела образования на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях Отдела образования и МКУ «ИМЦ», связанных с деятельностью Отдела образования и МКУ «ИМЦ»;

координацию работы Отдела образования по созданию и ведению аккаунта Отдела образования, в том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) и ответов на сообщения, поступившие в аккаунт Отдела образования;

размещение ссылок на аккаунт Отдела образования в социальных Интернет-сетях на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Ведение (наполнение) аккаунта Отдела образования**

3.1. В аккаунте Отдела образования размещается информация о деятельности Отдела образования, другая общественно значимая для жителей района и области информация, связанная с деятельностью Отдела образования.

3.2. При ведении аккаунта Отдела образования используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы с учетом специфики социальной Интернет-сети «Facebook».

3.3. Аккаунт Отдела образования должен иметь текстовое описание и дизайнерское оформление.

3.4. При написании текстов публикаций в аккаунте Отдела образования используется стиль общения, характерный для социальных Интернет-сетей (письменная разговорная речь).

3.5. Комментарии и сообщения пользователей в рамках аккаунта «Facebook» модеруются. В процессе модерации удалению подлежат комментарии и сообщения, нарушающие положения действующего законодательства Российской Федерации. Также подлежат удалению комментарии, содержащие рекламные рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными Интернет-сетями, в рамках аккаунта.

### Положение

об организации в отделе образования администрации района работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунт отдела образования администрации района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий сотрудников Отдела образования администрации района (далее – Отдела образования), муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее МКУ «ИМЦ») по выявлению в аккаунте Отдела образования в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение, социальные Интернет-сети) сообщений, затрагивающих вопросы деятельности Отдела образования, требующих мер реагирования, (далее - целевые сообщения) направлению их в организации, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в целевых сообщениях, (далее - направление Исполнителю) и размещению ответов на данные сообщения.

2. На обращения граждан, порядок рассмотрения которых установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящее Положение не распространяется.

3. Выявление целевых сообщений осуществляется в аккаунте Отдела образования в социальных Интернет-сетях «Facebook» (далее - аккаунт Отдела образования).

4. Выявление целевых сообщений в аккаунте Отдела образования, согласование и размещение запросов (уточнений) авторам целевых сообщений, размещение ответов на целевые сообщения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»).

5. МКУ «ИМЦ» при выявлении целевого сообщения направляет его Исполнителю для подготовки проекта ответа.

Выявленные в аккаунте Отдела образования сообщения, требующие мер реагирования, принятие решений по которым не отнесено к полномочиям Отдела образования, направляются курирующим подразделениям органов исполнительной власти, к чьей компетенции относится решение вопроса, обозначенного в целевом сообщении.

6. Подготовка и размещение ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение осуществляется МКУ «ИМЦ» не позднее 2 рабочих дней с момента выявления целевого сообщения.

7. Исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на

целевое сообщение и направляет его на согласование начальнику Отдела образования администрации района.

8. По согласованию с начальником Отдела образования МКУ «ИМЦ» размещает ответ (промежуточный ответ) в аккаунте Отдела образования либо направляет на доработку Исполнителю.

9. В случае если дается промежуточный ответ на целевое сообщение, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. При поступлении повторного целевого сообщения по ранее рассмотренному вопросу МКУ «ИМЦ» направляет его Исполнителю для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и подготовки ответа.

Ответ на повторное целевое сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение ответа на повторное целевое сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

11. Ответ на целевое сообщение должен соответствовать формату общения в социальной Интернет-сети «Facebook» и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

12. Не подлежат обработке и ответу целевые сообщения, в которых содержится реклама, оскорбления и нецензурные выражения.

13. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления начальнику Отдела образования возлагается на Исполнителя.

14. Ответственность за своевременное выявление целевых сообщений, передачу их Исполнителю, размещение ответа в аккаунте Отдела образования возлагается на МКУ «ИМЦ».